

## UCHWAŁA NR XVII/82/2008

### Rady Gminy Zbiczno z dnia 23 kwietnia 2008 r.

W sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Zbiczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1268, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208)

#### uchwała się, co następuje:

- § 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Zbiczno.
- § 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Zbiczno;
  - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbiczno;
  - 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Zbiczno;
  - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbiczno;
  - 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Zbicznie;
  - 6) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Zbiczno;
  - 7) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy funkcjonujący w formie stowarzyszenia i nie działający w celu osiągnięcia zysku, mający siedzibę na terenie Gminy Zbiczno
  - 8) radzie sportu – należy przez to rozumieć powołany przez Wójta Gminy spośród przedstawicieli organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej organ doradczy i opiniotwórczy w zakresie kultury fizycznej na terenie gminy Zbiczno.
- § 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:
- 1) udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
  - 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady Gminy dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich przesłanie klubom sportowym oraz umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady lub Sesji Rady, podczas której będą one uchwalane.
  - 3) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.
- § 4.1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.
2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.
  3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.
- § 5.1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o wsparcie sportu kwalifikowanego, podlega zaopiniowaniu przez Radę Sportu Gminy Zbiczno, w trybie określonym zarządzeniem Wójta Gminy, o którym mowa w art. 18 c. punkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 81, poz. 889 z późn. zm.)
2. W przypadku gdy Rada Sportu wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu

wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

- § 6.1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:
- 1) koszty zatrudnienia trenerów;
  - 2) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia;
  - 3) koszty przejazdów na rozgrywki piłkarskie;
  - 4) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy;
  - 5) koszty szkoleń i treningów zawodników,
  - 6) opłat z tytułu ubezpieczenia zawodników w rozgrywkach ligowych w tym ryczałtów i delegacji sędziowskich, opłat i licencji startowych, obsługi medycznej.
2. Dotacje nie będą udzielane na:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
  - 2) wypłaty diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - 4) koszty które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji;
  - 5) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - 6) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
  - 7) zadania i zakupy inwestycyjne.
- § 6.1. Ogłoszenie o konkursie i wniosku konkursowym zamieszcza się co najmniej w prasie o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:
- 1) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs;
  - 2) zasady przyznawania dotacji;
  - 3) wymogi formalne jakie winien spełniać wniosek konkursowy;
  - 4) miejsce i termin składania wniosku konkursowego;
  - 5) miejsce i termin otwarcia wniosku konkursowego;
  - 6) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania wniosku konkursowego;
- § 7.1. Wniosek konkursowy złożony przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinien zawierać co najmniej:
- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
  - 2) dokładny adres wnioskodawcy, numer telefonu i faxu oraz adres e-mail;
  - 3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy;
  - 4) numer NIP i REGON;
  - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego;
  - 6) rodzaj i cel zadania;
  - 7) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji przedsięwzięcia
  - 8) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej dotacji z budżetu gminy.
  - 9) Wysokość wnioskowanej dotacji;
  - 10) oświadczenie, iż wszystkie podane we wniosku i załącznikach do wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
  - 11) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu wnioskodawcy.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołączyć należy co najmniej:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania wniosku;
  - 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu klubu sportowego;
  - 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie przedsięwzięcia;
  - 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności.
3. We wniosku można zawrzeć informacje lub dołączyć do wniosku oryginalne lub potwierdzone za

zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie wnioskodawcy.

4. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Zbiczno”.

§ 8.1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu oraz co najmniej jeden przedstawiciel Rady.

4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków;

2) przedłożenie wyników Wójtowi.

§ 9.1. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu składania wniosku wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział połowa jej członków.

§ 10.1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, czy został złożony w terminie, czy został podpisany przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z wniosku i załączonych do niego dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych wniosku. Wniosek złożony po terminie nie może być uzupełniony. Komisja konkursowa wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich wnioskodawców o terminie merytorycznego rozpatrzenia wniosków, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia wniosków.

3. Do dalszego etapu konkursu – oceny merytorycznej – dopuszczone zostają wnioski spełniające wymogi formalne.

§ 11.1. Dokonując oceny merytorycznej wniosków komisja konkursowa bierze pod uwagę:

1) rodzaj i cel przedsięwzięcia;

2) sposób realizacji przedsięwzięcia;

3) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów;

4) udział własny środków własnych i posiadanych z innych źródeł;

5) zasoby kadrowe;

6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego;

7) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje;

8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień;

2. Oceny merytorycznej wniosku członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1. Ocenę końcową wniosku stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

3. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową wniosku jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

§ 12.1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków,

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych wniosków,

4) wskazanie wniosków spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających warunków formalne,

5) wykaz wniosków wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,

6) propozycje wysokości dotacji dla wybranych wnioskodawców w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez wnioskodawcę dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie.

7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,

8) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Wnioski oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
  3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi.
- § 13.1. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia wniosków.
  3. Wyniku konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.
  4. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
- § 14.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a klubem sportowym, którego wniosek został wybrany.
2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
  3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
  4. Umowa winna zawierać w szczególności:
    - 1) oznaczenie stron umowy;
    - 2) rodzaj przedsięwzięcia podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana;
    - 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację przedsięwzięcia;
    - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
    - 5) sposób kontroli realizacji przedsięwzięcia i wydatkowania dotacji;
    - 6) sposób i termin rozliczenia dotacji;
    - 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
    - 8) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
    - 9) podpisy stron.
  2. Załącznikiem do umowy jest zawarty we wniosku szczegółowy opis przedsięwzięcia i kosztorys.
- § 15.1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia gmina dokonuje kontroli jego realizacji.
2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta.
  3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
  4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.
  5. Kontrolujący ma prawo żądania udzielenie informacji o przebiegu wykonania przedsięwzięcia, wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.
  6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
- § 16.1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
  3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:
    - 1) informację o przebiegu realizacji przedsięwzięcia.
    - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy;
    - 3) inne istotne informacje o realizacji przedsięwzięcia;
    - 4) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.
  4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.
- § 17. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane są przedsięwzięcia, przedstawia podczas Sesji Rady informację o wykorzystaniu środków i realizacji przedsięwzięć przez kluby sportowe.
- § 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbiczno.
- § 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.