

WÓJT GMINY ZBICZNO

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118,1138, 1146)

Ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 2/2015
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Zbiczno w 2015 roku w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień pod nazwą:

AKTYWIZACJA ŚRODOWISK WIEJSKICH W ZAKRESIE PROFILAKTYKI, ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, NARKOMANII I INNYCH UZALEŻNIEŃ ORAZ PRZEMOCY

REGULAMIN Otwartego konkursu ofert Nr 2/2015

Rozdział I Rodzaje zadań objęte konkursem:

- 1. Wykorzystanie dobrych praktyk i rozwiązań aktywizujących środowiska wiejskie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień*
- 2. Spektakle profilaktyczne w wykonaniu dzieci, młodzieży i dorosłych.*

Uwaga!

Konkurs nie obejmuje imprez o charakterze komercyjnym, wycieczek, wyjazdów integracyjnych oraz spotkań integracyjnych i w związku z tym nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu.

W ramach zadania mogą być organizowane festyny profilaktyczne czy też pogadanki profilaktyczne.

Prefereowana jest współpraca organizacji pozarządowych z Zespołami Szkół, które znajdują się na terenie Gminy Zbiczno.

Rozdział II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Zbiczno na rok 2015, planuje się przeznaczyć kwotę 5.000 zł. Na „*Wykorzystanie dobrych praktyk i rozwiązań aktywizujących środowiska wiejskie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień*” planuje się przeznaczyć kwotę 3.000 zł, natomiast na „*Spektakle profilaktyczne w wykonaniu dzieci, młodzieży i dorosłych.*” planuje się przeznaczyć kwotę 2.000 zł.

Podana kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie zostaną zaakceptowane przez Wójta Gminy.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Zbiczno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących

zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień planowanych do realizacji w 2015 r.

3. W roku 2014 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego przeznaczono kwotę 5.000 zł.

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118, 1146).

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania przeznaczone jest dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Zbiczno.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Samorządu Gminy Zbiczno nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.

5. Oferent deklaruje wniesienie finansowego wkładu własnego w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania.

6. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego w wysokości 10 % całkowitych kosztów zadania.

7. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.

8. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:

- 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali,
- 2) koszt wyposażenia i materiałów,
- 3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedna godzinę pracy.

9. Z dotacji Samorządu Gminy Zbiczno mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% dotacji.

10. Z dotacji Samorządu Gminy Zbiczno, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 2/2015, nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed terminem podjęcia Zarządzenia Wójta Gminy o rozstrzygnięciu otwartego konkursu Nr 2/2015,
- 2) związane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 4) tytułu opłat i kar umownych,
- 5) poniesione na przygotowanie oferty,
- 6) związane nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. poz. 25) w terminie do dnia **2 marca 2015 r.** na niżej podany adres:

Urząd Gminy Zbiczno

Zbiczno 140

87-305 Zbiczno, pokój nr 7.

Uwaga! O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Gminy a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej BIP www.bip.zbiczno.ug.gov.pl zakładka "konkursy", lub otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy w Zbicznie – pokój nr 7.

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014r., poz. 1118,1146),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2010r., poz. 857, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. **Ważne!** Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Do składanej oferty należy załączyć:
 - 1) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi),
 - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.
 6. Załączniki do oferty powinny być:
 - 1) ponumerowane,
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
 7. Oferta wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce - skoroszyt typu „wczep” (nie bindowana).
 8. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.
- Uwaga!** Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
9. Każda z ofert musi zawierać pełen komplet załączników.
 10. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
 11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Zbiczno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Zbiczno.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2015, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. od dnia 24 marca 2015r., a zakończenie do 31 grudnia 2015 r. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, termin zakończenia zadania może ulec zmianie, co zostanie określone w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z harmonogramem i terminem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Zbiczno w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Zbiczno powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez Oferenta finansowego wkładu własnego w wysokości 10 % całkowitych kosztów zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust.3 pkt. 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Urzędu Gminy - BIP www.bip.zbiczno.ug.gov.pl zakładka "konkursy" wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja konkursowa dokona oceny oferty w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokości.
6. Przy ocenie i wyborze oferty Komisja będzie stosowała następujące kryteria:
 - 1) merytoryczna wartość zadania :
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego (celowość realizacji zadania, opis działań, rezultaty realizacji zadania),
 - b) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, , które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne,
 - c) zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta,
 - 2) budżet:
 - a) prawidłowość i przejrzystość budżetu,
 - b) efektywność ekonomiczna zadania,
 - c) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
 - 3) całość oferty:
 - a) innowacyjność,
 - b) partnerstwo
 - c) dostępność dla osób z niepełnosprawnością.

7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
8. Do zarządzenia Wójta Gminy Zbiczno w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej - BIP Urzędu Gminy Zbiczno - www.bip.zbiczno.ug.gov.pl - zakładka "konkursy".

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Wójta Gminy Zbiczno w sprawie wyboru ofert, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej - BIP Urzędu Gminy Zbiczno - www.bip.zbiczno.ug.gov.pl - zakładka "konkursy".
 2. W przypadku gdy Wójt Gminy dokona wyboru oferty i przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta bezzwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 6/2015 Wójta Gminy Zbiczno z dnia 4 lutego 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych samorządu Gminy Zbiczno w 2015 roku. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt. 7.
- Uwaga!** Korekta powinna być złożona bezzwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - 2) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
 4. Wójt Gminy Zbiczno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
 5. Wójt Gminy Zbiczno odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja nie została wyodrębniona w dokumentacji księgowej lub została wydana, czy rozliczona nieprawidłowo.
 6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,

3) ogłoszenie nowego konkursu.

7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. poz. 25) Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej- BIP Urzędu Gminy Zbiczno, www.bip.zbiczno.ug.gov.pl zakładka "konkursy".

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Zbiczno zobowiązany jest do :

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zbiczno oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Gminy Zbiczno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.