

## **WÓJT GMINY ZBICZNO**

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. Dz 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 2/2010  
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Gminy  
Zbiczno w 2010 roku w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i  
uzależnień pod nazwą:**

**AKTYWIZACJA MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH W ZAKRESIE PROFILAKTYKI,  
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, NARKOMANII I  
UZALEŻNIEŃ**

### **R E G U L A M I N otwartego konkursu ofert Nr 2/2010**

#### **Rozdział I Rodzaje zadań objętych konkursem**

**1. TRANSFER DOBRYCH WZORCÓW, PRAKTYK I ROZWIĄZAŃ AKTYWIZUJACYCH  
ŚRODOWISKA WIEJSKIE W ZAKRESIE PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, NARKOMANII I UZALEŻNIEŃ - PRZEZ  
ORGANIZACJE POZARZADOWE I INNE PODMIOTY,**

**2. SPEKTAKLE PROFILAKTYCZNE W WYKONANIU DZIECI I MŁODZIEŻY.**

#### **UWAGA:**

**konkurs nie obejmuje imprez o charakterze komercyjnym.**

#### **Rozdział II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu Gminy rok 2010, planuje się przeznaczyć kwotę 3.000,00 zł, z tego 1.500 zł na zadanie nr 1 i 1.500 zł na zadanie nr 2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień planowanych do realizacji w 2010 r.

3. Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2009 przeznaczono kwotę 3.500 zł. Została wykorzystana kwota 600 zł.

### **Rozdział III**

#### **Zasady przyznawania dofinansowania**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Samorządu Gminy:

1) dla jednostek organizacyjnych podległych administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.

2) dla pozostałych podmiotów nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.

4. Ze środków dotacji Gminy nie mogą być pokrywane wydatki poniesione przed terminem podjęcia Zarządzenia Wójta Gminy o rozstrzygnięciu otwartego konkursu Nr 2/2010.

5. Dotacja z budżetu Gminy nie może być przeznaczona na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania. Z dotacji Gminy nie można również finansować prac budowlanych, remontowych i zakupów inwestycyjnych.

### **Rozdział IV**

#### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) **w terminie do dnia 26 lutego 2010 r.** na niżej podany adres:

**Urząd Gminy Zbiczno**

**87-305 Zbiczno, pokój nr 7**

**O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Gminy lub data stempla pocztowego.**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej BIP [www.bip.zbiczno.ug.gov.pl](http://www.bip.zbiczno.ug.gov.pl) zakładka "konkursy", lub otrzymać w sekretariacie Urzędu Gminy w Zbicznie – pokój nr 7.

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w zakresie kultury fizycznej i sportu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1) Statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji

2) Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

a) podmioty określone w rozdziale IV ust.3 pkt. 1, 3 i 4 – aktualny wypis z **Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym)**,

b) pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich **status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do składania** oświadczeń woli w imieniu podmiotu (np. wypis z księgi rejestrowej instytucji kultury, koniecznie potwierdzony przez przedstawiciela Organizatora i wymieniający aktualne nazwiska osób kierujących instytucją, dekrety biskupie itp.).

3) Sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 lub w przypadku niesporządzenia go w terminie składania ofert dopuszczalne jest sprawozdanie za rok 2008. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności. Podmioty wymienione w rozdziale IV ust.3 pkt 2 i 5 przekładają pełne sprawozdanie merytoryczne lub sprawozdanie merytoryczne dotyczące tylko tematyki zadania.

4) Sprawozdanie finansowe za rok 2009 (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) W przypadku niesporządzenia go w terminie składania ofert dopuszczalne jest sprawozdanie za rok 2008 lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.. Podmioty wymienione w rozdziale IV ust. 3 pkt. 2, o ile korzystały ze środków publicznych, przedkładają oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku 2009.

Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane nie są zobowiązane do przedłożenia sprawozdania finansowego.

5) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji) .

6) Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

6. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane,

2) **podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**

3) **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.**

7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie.

8. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.

**Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.**

9. Każda z ofert musi zawierać pełen komplet załączników.

10. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy.

12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Zbiczno.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż **15 dni przed ostatnim dniem terminu składania ofert, tj. od dnia 12 lutego 2010 r., a zakończenie do 01 grudnia 2010 r.** W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, termin zakończenia zadania może ulec zmianie, co zostanie określone w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do wójta Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział VI**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 15 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
  - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 5) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - 7) zadeklarowanie przez Oferenta finansowego wkładu własnego:
    - a) przez jednostki podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane co najmniej w wysokości 20 % całkowitych kosztów zadania,
    - b) przez pozostałe podmioty co najmniej w wysokości 10 % całkowitych kosztów zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust.3 pkt. 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Urzędu Gminy - BIP [www.bip.zbicno.ug.gov.pl](http://www.bip.zbicno.ug.gov.pl) zakładka "konkursy" wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Komisja dokona oceny oferty w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokości

6. Przy ocenie i wyborze oferty Komisja będzie stosowała następujące kryteria:

**1) merytoryczna wartość zadania**

- a) charakter i zasięg zadania,
- b) liczba osób korzystających oraz stopień aktywizacji środowisk lokalnych i regionalnych,
- c) trwałość i powtarzalność zadania,
- d) znaczenie zadania dla kultury regionu,
- e) innowacyjność zadania,

**2) potencjał realizacyjny**

- a) doświadczenie i kwalifikacje zespołu realizującego zadanie
- b) rzetelność harmonogramu,
- c) realność wykonania zadania

**3) budżet**

- a) przeznaczenie oraz zasadność wydatkowania środków,
- b) wysokość własnego wkładu finansowego (również z innych źródeł) .

7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

8. Do zarządzenia Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Gminy - BIP [www.bip.zbiczno.ug.gov.pl](http://www.bip.zbiczno.ug.gov.pl) -zakładka "konkursy"

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy - BIP [www.bip.zbiczno.ug.gov.pl](http://www.bip.zbiczno.ug.gov.pl) -zakładka "konkursy"

2. W przypadku gdy Wójt Gminy dokona wyboru oferty i przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta bezzwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;

2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 137/2010 Wójta Gminy z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych samorządu Gminy Zbiczno w 2010 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt. 7. Korekta powinna być złożona bezzwłocznie i w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie, podpisanie i realizację umowy.

3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:

- 1) korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,

2) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.

4. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

5. Wójt Gminy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
- 3) ogłoszenie nowego konkursu.

7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu, BIP [www.bip.zbiczno.ug.gov.pl](http://www.bip.zbiczno.ug.gov.pl) zakładka "konkursy".

#### **8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Zbiczno zobowiązany jest do :**

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zbiczno oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Gminy Zbiczno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Wójta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

9. Oświadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne oświadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizacji zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.